



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**
BRETAGNE



➔ BTS Gestion de la PME

➔ Assistant polyvalent

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale.

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

L'assistant dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience. Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel

➔ Objectif de la formation

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est capable de :

- développer l'autonomie et la polyvalence
- gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- gérer les ressources de l'entreprise
- organiser et planifier les activités
- gérer et développer les ressources humaines
- participer au développement de la communication interne et externe de l'entreprise.

➔ Contenu de la formation

Enseignements Généraux : Culture et expression française, Anglais, Economie / Droit / Management.

Enseignements techniques et professionnels : Gestion commerciale (relation clients/fournisseurs), Gestion comptable, gestion et financement des actifs, Gestion des risques, Communication écrite et orale, Organisation & Planification, Ressources humaines, Pérennisation de l'entreprise.

Intervenants : Professeurs du CFA



Campus
Ploufragan - Quimper



Prérequis
Etre titulaire d'un niveau 4 validé (Bac général, professionnel, technologique)



Public
Candidats ayant achevé un premier parcours d'étude et répondant aux prérequis



Accès
Fiche de candidature



Durée
Parcours en 2 ans



Validation
Diplôme inscrit au RNCP* :
BTS Gestion de la PME. Niveau 5



Type de contrat
Alternance



Frais formation
Formation gratuite.
Frais annexes : repas, nuitées, premier équipement.

Qualités & Profils requis

- Compétences relationnelles, sens du contact
- Compétences en matière de communication écrite et orale
- Esprit d'initiative
- Bonne présentation
- Etre à l'aise avec les chiffres
- Appétence environnement numérique

Entreprises conseillées

- Tous types d'entreprises Artisanales
 - Bâtiment et Travaux Publics
 - Garages
 - Commerce
 - Industrie
 - Agro Alimentaire
 - Coopératives
 - Collectivités territoriales
 - Immobilier
 - Services
- Nous consulter

Accessibilité aux personnes handicapées

Nous consulter

Modalités d'organisation

- 1ère année : 19 semaines de cours théoriques et pratiques au CFA
 2ème année : 20 semaines de cours théoriques et pratiques au CFA
- 35 heures par semaine de cours
 - 5 semaines de congés payés par an

Moyens techniques

- La formation se déroule en :
- Cours théoriques
 - Analyses et études de situations professionnelles
 - Salles de cours équipées en moyens numériques
 - Centre de Ressources multimédias.

Modalités pédagogiques/évaluation

- Epreuves en Contrôle en Cours de Formation (CCF).
- Livret d'apprentissage.
- Visite en entreprise.
- Séances de tutorat (Accompagnement individualisé).
- Bulletins semestriels avec avis de l'équipe pédagogique.

Poursuites d'études

Le BTS a pour premier objectif l'insertion professionnelle.

Perspectives professionnelles

L'Assistant de gestion contribue à la conduite au quotidien de l'entreprise et peut également participer à son développement par la prospection, la fidélisation, la mise à jour des documents obligatoires...

Polyvalent, de nombreux postes lui sont accessibles

Contactez le CFA de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Bretagne

Campus de Auceleuc

La Croix Fresche Blanc - 22100 AUCALEUC
 02 96 76 27 37 - accueil.dinan@cma22.fr
www.cfa-cotesdarmor.fr

Faculté des Métiers - Campus de Bruz

Rue des Frères Mongolfier - 35170 BRUZ
 02 99 05 45 45 - facmet@fac-metiers.fr
www.fac-metiers.fr

Faculté des Métiers - Campus de Fougères

37 boulevard de Groslay - 35300 FOUGERES
 02 99 94 58 85 - fougères-secretariat@cma-rennes.fr
www.fac-metiers.fr

Campus de Ploufragan

Campus de l'Artisanat & des Métiers - 22440 PLOUFRAGAN
 02 96 76 27 27 - cfa.ploufragan@cma22.fr
www.cma22.bzh

Campus de Quimper

24 route de Cuzon - 29000 QUIMPER
 02 98 76 46 35 - cfa@cma29.fr
www.campusdesmetiers29.bzh

Faculté des Métiers - Campus de Saint-Malo

68 avenue de Marville - 35400 SAINT-MALO
 02 99 05 45 55 - facmetiers@cma-rennes.fr
www.fac-metiers.fr

Campus de Vannes

Boulevard des Iles - 56000 VANNES
 02 97 63 95 10 - cfa@cma-morbihan.fr
www.cma56.bzh