

PARCOURS DIPLÔMANT Titre professionnel

Conseiller en insertion professionnelle

Réf. produit : 09700
Formacode : 33091
ROME : K1801
CPF : 243502

Insertion et de la médiation

Insertion professionnelle

Titre professionnel

Conseiller en insertion professionnelle

Autres appellations emploi

chargé d'accompagnement social et professionnel ; accompagnateur à l'emploi, conseiller à l'emploi, conseiller de l'emploi, conseiller des missions locales, conseiller principal de l'emploi.

Le métier

Le conseiller en insertion professionnelle favorise par des réponses individualisées l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ou des adultes rencontrant des difficultés d'insertion ou de reconversion. Il prend en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits.... Il accueille des publics variés : jeunes, demandeurs d'emploi de plus de 25 ans, adultes en reconversion ou en transition professionnelle, salariés ou non, travailleurs handicapés, sortants de prison. Il les accompagne dans la construction et la mise en œuvre de leur parcours d'insertion sociale et professionnelle. Il développe des relations avec des employeurs de son secteur d'intervention, contribuant ainsi à la mobilisation socio-économique du bassin d'emploi au service de l'insertion. Enfin, il participe au montage et à la conduite de projets qui répondent à des finalités d'insertion et s'inscrivent dans des problématiques de développement local.

Aptitudes souhaitées

: établir et maintenir des relations interpersonnelles positives en s'adaptant à un public varié ; prendre en compte les situations individuelles ; se centrer sur les difficultés d'autrui ; analyser des situations ; travailler en équipe ; communiquer à l'oral

et à l'écrit.

Durée

8 mois environ (1 120 heures).

Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes.

Durée approximative en centre : 735 heures

Pour qui ?

TOUT PUBLIC

Prérequis

Niveau scolaire terminale ou équivalent et une première expérience de l'insertion professionnelle, y compris en bénévolat.

Compétences en communication orale et écrite : écouter, poser des questions, reformuler, comprendre des énoncés spécifiques, résumer et rédiger un compte-rendu.

Compétences en bureautique : utiliser les fonctions de base du traitement de texte, une messagerie électronique et savoir réaliser une recherche sur internet.

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Objectifs

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé.

Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle.

Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle.

Programme

La formation se compose de 3 modules, complétés par 3 périodes en entreprise.

Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance

de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).

Module 1. Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé : veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte – information et orientation d'une personne ou d'un groupe vers des ressources, des services dématérialisés, des mesures en matière d'insertion – entretien, analyse de la demande et identification des besoins de la personne – prévention et gestion des conflits – identification des acteurs de son territoire et mobilisation d'un réseau de partenaires – traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité – analyse de sa pratique professionnelle (6 semaines).

Période en entreprise (3 semaines).

Module 2. Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle : contractualisation d'un parcours d'insertion – conduite d'entretiens centrés sur la personne – accompagnement à l'élaboration du projet professionnel – accompagnement à la réalisation du projet professionnel – conception d'un atelier thématique - préparation et l'animation d'ateliers thématiques - analyse de sa pratique professionnelle (7 semaines).

Période en entreprise (4 semaines).

Module 3. Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle : méthodologie de projet appliquée à la prospection – données socio-économiques territoriales – analyse d'un emploi - réglementation relative à la non-discrimination dans l'emploi – appui technique aux employeurs – contractualisation d'étapes dans la collaboration avec une entreprise – intégration d'un salarié dans l'entreprise (6 semaines).

Période en entreprise (4 semaines).

Session d'examen (1 semaine).

Validation de la formation

L'ensemble de ces modules (3 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de conseiller.ère en insertion professionnelle .

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules :

CCP - Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé = module 1.

CCP - Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle = module 2.

CCP - Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle = module 3.

À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

Modalités de la formation

formation entièrement présentielle

Modalités de la formation

Présentiel

Méthodes pédagogiques

Formation modulaire, individualisée, accompagnement personnalisé :

Alternance de :

- Méthodes affirmatives : expositives, démonstratives
- Méthode interrogative
- Méthode applicative

Mises en pratique permanentes sur plateau technique

Mise en situation par une période d'application pratique en entreprise

Moyens pédagogiques :

- Kit Pédagogique
- Documents écrits
- Diaporama
- Supports "clé en main"
- Supports audio et visuels
- Outils multimédias

Moyens techniques

Notre espace de formation dispose d'outils de formation modernes et performants comprenant :

- Des salles polyvalentes
- Des salles informatiques, équipées des dernières versions de logiciels standards de bureautique et offrant l'accès à la plateforme numérique de formation Métis
- Accès à INTERNET (Haut débit/ADSL)
- Matériel audio-visuel : caméscope, vidéo projecteur, écrans de projection...
- Ressources documentaires

Plateau technique dédié :

- reconstitue les conditions de réalisation des gestes professionnels,
- conforme aux RC des TP et CQP, au niveau des équipements, de la sécurité,
- continuellement adapté aux évolutions technologiques et réglementaires.

Moyens d'encadrement

Equipe pédagogique :

- Directeur(trice) de centre,
- Manager de Formation,
- Assistant(e) Technique
- Formateur(trice)s expert(e)s, professionnel(le) du métier (5 ans d'expérience minimum), formé(e) à notre modèle pédagogique

Equipe recrutement accompagnement :

- Manager Conseil en Formation,
- Conseiller en Formation,
- Espace Ressources Emploi,
- Animatrice socioéducative

Equipe technique :

- Manager des Services et Moyens Généraux,
- Relais Informatique Région,
- Gardien,
- Agent d'accueil

Moyens de suivre l'exécution

Attestation de présence, établie sur la base de feuilles d'émargement signées par demi-journée, par le stagiaire et le formateur, à l'exception des périodes en entreprise émargées à la journée par le stagiaire et un salarié de l'entreprise.

et/ou

Certificat d'assiduité pour la FOAD, établi sur la base d'indicateurs de réalisation du

programme mensuel de travail.
Bilan intermédiaire et/ou de fin d'action.

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis

- En cours de formation

Evaluation périodes d'application pratique

- Bilan de la période en entreprise

Certification TP, CCP

Délibération du jury sur la base :

- du dossier Professionnel,
- des résultats aux épreuves de la session d'examen,
- de la mise en situation professionnelle,
- de l'entretien final

Evaluation satisfaction

- Enquête de satisfaction stagiaire.

Moyens d'apprécier les résultats

Conformément aux exigences, afin d'améliorer nos prestations et fidéliser nos clients, nous renforçons nos dispositifs de mesure et d'amélioration continue par :

- la systématisation de bilans internes de fin de formation,
- le déploiement d'audits de conformité dans les centres,
- l'étendue d'enquêtes de satisfaction entreprises et bénéficiaires.

L'Observatoire National du placement des stagiaires suit de manière régulière le devenir professionnel des stagiaires à 6 mois.

Le Site enquêtes satisfaction stagiaire offre des états de restitution approfondis de la satisfaction stagiaire.

Le Contrôle de Gestion National analyse les résultats des examens.

La Direction Marketing analyse les résultats des enquêtes de satisfaction entreprises.

Ces 4 organes déterminent les axes de progression, les actions correctives, font éventuellement des préconisations et transmettent un état au service concerné à l'échelle locale, régionale, nationale et à la Direction Qualité Nationale.