MASTERE MANAGER OPÉRATIONNEL D'ACTIVITÉS

PÉRIODE DE FORMATION De septembre à août

DURÉE 2 années

CONTENUS DE LA FORMATION

RÔLES DU MANAGER

- Le manager opérationnel **pilote** et **encadre** son service afin d'assurer la performance et la qualité des activités.
- Il a pour mission de **traduire** et de **transmettre** les decisions stratégiques prises par la direction afin de **contrôler** et **motiver** son équipe.
- Il doit **optimiser** l'organisation du travail et **développer** les compétences.

MISSIONS DU MANAGER OPÉRATIONNEL

- Traduire la stratégie globale de l'entreprise en objectifs opérationnels
- Organiser et planifier l'activité des équipes
- Maintenir et développer les compétences de ses collaborateurs
- Piloter et coordonner les projets
- Effectuer le reporting de son activité

Les compétences visées :

- Domaine commercial
- Domaine marketing
- Domaine management (de projet et d'équipe)
- Domaine de la digitalisation

PROGRAMME DE LA FORMATION

- **Traduction et déploiement de la stratégie globale de l'entreprise** (gouvernance et stratégie d'entreprise, plans d'actions stratégiques management)
- **Pilotage des activités de l'unité** opérationnelle (management de projet, stratégie commerciale, pilotage de la performance, management financier et développement d'affaires)
- **Pilotage de la transformation digitale** (transformation digitale, E-CRM, Management de la DSI, droit du numérique, creation WEB)
- **Veille prospective et relations publiques** (intelligence économique et prospective, knowledge management, marketing de l'innovation, business plan)
- **Management des hommes et des organisations** (droit social et du travail, management des relations sociales, management d'unités opérationnelles, gestion des hommes et des carrières, digital management

pôle sup PÔLE SUPÉRIEUR LYCÉE saint brieuc

CEA ECB EMPLOIS ET COMPÉTENCES en Bretagne

COLLEGE DE PARIS

LES ÉVALUATIONS

- Évaluations en fin de modules sur les matières vues au cours du bloc.
- Etude de cas finale pour valider un bloc rassemblant plusieurs matières d'un bloc.
- Evaluation en situation professionnelle à rapporter sur le Livret d'Apprentissage Numérique.
- Création de dossiers d'analyse au cours des blocs souvent sous forme de travail de groupe.

LIEU DE FORMATION

UFA Saint-Brieuc Pôle Supérieur
47 Boulevard Laennec

RENSEIGNEMENT

Mme Françoise HAMOURY-HOUZÉ
02 96 94 31 11
francoise.hamoury@balavenne-polesup.fr

ACCESSIBILITÉS

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour définir les modalités de l'accueil.

CONDITIONS D'ACCÈS

- Le candidat doit être titulaire d'un diplôme Bac+3, ou titre RNCP de niveau 6.
- A défaut, le candidat justifie de plus de 2 années d'expériences dans des responsabilités managériales ou commerciales.

RECRUTEMENT

- Dossier à remettre pour postuler
- Entretien de positionnement si le dossier est retenu

DURÉE CENTRE ET ENTREPRISE

2 jours de formation en centre le jeudi et vendredi et le reste de la semaine en entreprise.
MASTERE 1 sur 1 an avec 550H de formation
MASTERE 2 sur 1 an avec 515H de formation

PRISE EN CHARGE

Prise en charge par l'OPCO (Opérateur de Compétences) dont dépend l'entreprise d'acceuil.

MÉTIERS POSSIBLES

Manager de centre de profit, Directeur du business unit, Directeur d'agence, Ingénieur d'affaires, Chef de secteur, Chef de projet…

VALIDATION

Mastere manager opérationnel d'activités

Titre RNCP Niveau 7
RNCP 35585