

### ❖ Appellations

- Analyste de gestion d'entreprise
- Assistant / Assistante au contrôle de gestion
- Assistant / Assistante de contrôle budgétaire
- Auditeur / Auditrice de gestion d'entreprise
- Chargé / Chargée du contrôle de gestion
- Conseiller / Conseillère en gestion
- Consultant / Consultante interne en gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion budgétaire
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion centrale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion chargé(e) du budget
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion commerciale
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'une unité de production
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion d'usine
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion de groupe
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion financière
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle
- Contrôleur / Contrôleuse de gestion sociale
- Contrôleur financier / Contrôleuse financière
- Directeur / Directrice du contrôle budgétaire
- Directeur / Directrice du contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion et budgets
- Responsable contrôle de gestion et comptabilité
- Responsable contrôle de gestion internationale
- Responsable du service contrôle de gestion

### ❖ Définition

Organise et contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale, ...) et en optimise la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par les instances dirigeantes et les réglementations (commerciales, fiscales et financières).

Peut réaliser des études prospectives de résultats de la structure.

Peut coordonner une équipe.

### ❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (M1, DSCG, Master professionnel, diplôme de grandes écoles, ...) en comptabilité, contrôle de gestion, gestion financière, gestion d'entreprise.

Une expérience ou une connaissance du secteur d'activité de l'entreprise peut être demandée.

La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être exigée.

## ❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de grandes entreprises, de Petites et Moyennes Entreprises de plus de 200 salariés, de sociétés de conseils en gestion, de collectivités territoriales, en relation avec différents services et intervenants (direction des services comptable, service informatique, directeur financier, directeur général, ...).

Elle peut impliquer des déplacements.

Elle varie selon le secteur (commerce, industrie, Services de l'Etat, ...) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, ...).

## ❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Concevoir des indicateurs	C	<input type="checkbox"/> Indicateurs de suivi d'activité
<input type="checkbox"/> Piloter les indicateurs de gestion	Ei	<input type="checkbox"/> Fiscalité
<input type="checkbox"/> Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure	C	<input type="checkbox"/> Droit des sociétés
<input type="checkbox"/> Évaluer la performance d'une structure	Ei	<input type="checkbox"/> Comptabilité publique
<input type="checkbox"/> Identifier les risques liés à une gestion d'entreprise	C	<input type="checkbox"/> Comptabilité générale
<input type="checkbox"/> Déterminer des mesures correctives	R	<input type="checkbox"/> Comptabilité analytique
<input type="checkbox"/> Réaliser un suivi budgétaire	C	<input type="checkbox"/> Audit financier
<input type="checkbox"/> Superviser une clôture comptable	C	<input type="checkbox"/> Gestion financière
<input type="checkbox"/> Mettre en place le contrôle interne d'une structure	le	<input type="checkbox"/> Gestion comptable
<input type="checkbox"/> Proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de la structure	lr	<input type="checkbox"/> Gestion administrative
<input type="checkbox"/> Réaliser un reporting	C	<input type="checkbox"/> Reporting anglo-saxon
<input type="checkbox"/> Conseiller une entreprise en matière de gestion comptable	Ec	<input type="checkbox"/> Analyse des risques financiers
<input type="checkbox"/> Élaborer un budget	Ec	<input type="checkbox"/> Élaboration de tableaux de bord

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Réaliser une gestion comptable	C	
<input type="checkbox"/> Accompagner des filiales de groupe dans leur organisation	Ec	
<input type="checkbox"/> Réaliser des actions de communication interne	Ce	
<input type="checkbox"/> Réaliser un suivi de la masse salariale	C	<input type="checkbox"/> Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH)
<input type="checkbox"/> Suivre le système d'information de gestion	I	<input type="checkbox"/> Gestion de l'information
<input type="checkbox"/> Mettre en place un système d'information de gestion	I	

## ❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Mettre en place des outils d'aide à la décision	Ci	
<input type="checkbox"/> Concevoir un plan prévisionnel d'activité	Ec	<input type="checkbox"/> Étude prospective
<input type="checkbox"/> Conseiller une entreprise en stratégie de développement	Se	
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe <input type="checkbox"/> Diriger un service, une structure	Es E	<input type="checkbox"/> Management

## ❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Cabinet comptable <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise Moyenne <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Grande entreprise <input type="checkbox"/> Organisation humanitaire <input type="checkbox"/> Société de conseil		

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations	<b>M1205 - Direction administrative et financière</b> <input type="checkbox"/> Toutes les appellations

## ❖ Mobilité professionnelle

### Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>K2111 - Formation professionnelle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formateur / Formatrice comptabilité et gestion financière</li></ul>
<b>M1204 - Contrôle de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>	<b>M1206 - Management de groupe ou de service comptable</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Toutes les appellations</li></ul>