

Après notre BTS ?

- 📖 **Licences professionnelles** (Management et Coordination des Services et Structure d'Aide à la Personne Âgée, métiers de l'administration territoriale, gestion des structures de l'économie sociale, Coordination du Vieillessement et du Handicap...);
- 👤 **École de travailleur social** (assistant de service social, éducateur spécialisé...);
- 🎓 **Masters.**

Nos débouchés

- 📖 **Établissements et services sociaux** (protection judiciaire, association tutélaire...);
- 👤 **Établissements et services médico-sociaux** (Ehpad, Esat, SESSAD...);
- 🏠 **Collectivités territoriales** (Conseil Départemental, CCAS...);
- 🏥 **Établissements et services sanitaires** (hôpital, clinique, organisme de prévention);
- 📖 **Associations et Entreprises d'aide à la personne**;
- 👤 **Organismes de protection sociale** (sécurité sociale, mutuelle, groupe d'assurance...).

Et + encore !



Pour vous inscrire ?

Vous devez être titulaire d'un baccalauréat.

Vous aurez le statut d'étudiant.
Vous pourrez bénéficier de bourses de l'enseignement supérieur ;
Vous aurez accès au self du lycée, ainsi qu'aux restaurants universitaires.

Inscription
www.parcoursup.fr

PAR ici !
←

Les petits + ?

- La majorité des séances sont en petits groupes de travail, le plus souvent en salle informatique.
- La rencontre de nombreux professionnels.
- 👤 Un diplôme reconnu par l'État
- 📄 La certification Voltaire possible

Vos contacts ?

📍 Lycée Ernest Renan
2-4 Boulevard Herault
22000 Saint-Brieuc

☎ 06 96 77 22 22

✉ **SECRETARIAT**
ce.0220057t@ac-rennes.fr
BTS SP3S
sp3srenan@gmail.com



SP3S
Services
Prestations
Secteurs
Sanitaires
Social

Lycée Ernest Renan

BTS administratif au service du secteur sanitaire et social



Notre bts organisé sur 2ans !

Formation **gratuite** proposée au lycée Renan depuis 2010 : de nombreux partenariats ont été créés ;

Formation **initiale en statut scolaire** : Stage de 6 semaines en 1ère année et 7 semaines en 2ème année ;

Formation **possible en alternance** la 2ème année en fonction du projet de l'étudiant.

Nos matières	1ère année	2e année
Accompagnement et coordination du parcours de la personne	5h30	6h30
Projet et démarche qualité	4h30	4h00
Politique de la structure et territoire	7h30	5h30
Gestion de la structure et du service	3h00	4h00
Actions professionnelles	2h00	2h30
Culture générale et expression	3h00	3h00
LVI Anglais	2h00	2h00
Langue vivante étrangère	2h00	2h00
Total	27h30	27h30

Nos matières + en détail



Accompagnement et coordination du parcours de la personne. À travers des mises en situation professionnelle, l'étudiant choisit des outils et techniques de communication nécessaires pour accompagner les usagers mais aussi pour la coordination d'équipes.



Projet et démarche qualité. Il s'agit de diagnostiquer un besoin ou un problème, afin d'y apporter une réponse adaptée, notamment en vue d'améliorer le service rendu à l'utilisateur.



Politique de la structure et territoire. Il s'agit de présenter l'offre de prestations et services en fonction des besoins spécifiques des différents publics, dans le cadre de politiques catégorielles et transversales bien définies.



Gestion de la structure et du service. Il s'agit d'apporter un soutien à la direction des structures dans les domaines de la gestion et d'accompagner le salarié tout au long de son parcours professionnel.



Les actions professionnelles. Une mise en pratique des connaissances et compétences transversales : l'objectif est d'acquiescer une posture professionnelle à travers la réalisation d'actions, la rencontre de professionnels, la préparation des stages, la construction du projet professionnel...

Notre examen

Enseignants certifiés et jury d'examen.

Épreuves	Durée	Coef.
Culture générale et expression	4h00	2
LVI Anglais	CCF	2
Gestion de la structure et du service	3h30	4
Politique de la structure et territoire	4h00	5
Accompagnement et coordination du parcours de la personne	CCF	8
Soutenance du projet et démarche qualité	40 min	5
Épreuves facultatives : LV2 Engagement étudiant	20 min	



BTS
CONTRÔLÉ
PAR L'ÉTAT